



**Министерство физической культуры и спорта
Ставропольского края**

ПРИКАЗ

04 августа 2016 г.

№ 688/01-01

г. Ставрополь

Об утверждении административного регламента предоставления министерством физической культуры и спорта Ставропольского края государственной услуги «Присвоение (продление срока действия) спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд» и квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории»

В целях реализации постановления Правительства Ставропольского края от 18 июля 2007 г. № 78-п "Об утверждении Порядка назначения и выплаты дополнительного ежемесячного денежного содержания, единовременной денежной выплаты и субсидий на строительство (приобретение) жилья спортсменам и тренерам, имеющим выдающиеся достижения перед Ставропольским краем в области физической культуры и спорта" и в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов исполнения государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления министерством физической культуры и спорта Ставропольского края государственной услуги "Присвоение (продление срока действия) спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта", "первый спортивный разряд" и квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории".

2. Признать утратившим силу приказ министерства физической культуры и спорта Ставропольского края от 02 декабря 2015 г. № 1202/01-01 "Об утверждении административного регламента предоставления министерством физической культуры и спорта Ставропольского края государственной услу-

ги "Присвоение спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта", "первый спортивный разряд" и квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории".

3. Признать утратившим силу приказ министерства физической культуры и спорта Ставропольского края от 04 февраля 2016 г. № 61/01-01 "О внесении изменений в приказ министерства физической культуры и спорта Ставропольского края от 02.12.2015 № 1202/01-01 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством физической культуры и спорта Ставропольского края государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд» и квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории»».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Р.К.Марков

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
физической культуры
и спорта Ставропольского края
от 04 августа 2016 г. № 688/01-01

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством физической культуры и спорта
Ставропольского края государственной услуги «Присвоение (продление
срока действия) спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта», «первый
спортивный разряд» и квалификационной категории спортивного
судьи «спортивный судья первой категории»

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления министерством физической культуры и спорта Ставропольского края государственной услуги «Присвоение (продление срока действия) спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд» и квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» (далее соответственно - Административный регламент, министерство, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства и его должностных лиц при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги, порядок взаимодействия должностных лиц министерства с заявителями, указанными в пункте 2 настоящего Административного регламента.

Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются: аккредитованная спортивная федерация Ставропольского края (в случае ее отсутствия - орган управления в области физической культуры и спорта муниципальных образований субъекта Российской Федерации) либо физкультурно-спортивная организация (спортивный клуб), в которой спортсмен проходит спортивную подготовку);

структурные подразделения соответствующих федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта
(далее - заявители).

Требования к порядку информирования
о предоставлении государственной услуги

3. Место нахождения министерства: г. Ставрополь, ул. Советская, 12а.

Телефон приемной министерства (8-8652) 26-15-97, факс (8-8652) 26-15-92.

График работы министерства: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье - выходные дни.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Почтовый адрес министерства для направления документов и обращений: 355000, г. Ставрополь, ул. Советская, 12а.

Информация о месте нахождения и графике работы министерства, а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

на официальном сайте министерства www.minsport.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» www.26gosuslugi.ru ;

на информационных стендах в министерстве.

Заявитель имеет право обратиться за получением государственной услуги и получением информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, во все действующие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Ставропольского края (далее - МФЦ). Сведения о местонахождении, графике работы МФЦ приводятся в приложении 1 к Административному регламенту и размещаются на сайте министерства и информационных стендах в министерстве.

4. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) заявители обращаются:

лично в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Советская, 12а, к должностным лицам сектора правового и кадрового обеспечения министерства (с 14.00 до 17.00 часов ежедневно, кроме пятницы, пятница – неприемный день).

устно по телефонам (8-8652) 26-15-97, (8-8652) 26-50-13;

в письменной форме путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355000, г. Ставрополь, ул. Советская, 12а;

посредством направлений письменных обращений в министерство по факсу по номерам: (8-8652) 26-15-92, (8-8652) 26-50-13;

в форме электронного документа: с использованием электронной почты в министерство по адресу: minsport@stavregion.ru ;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений на официальный сайт министерства

www.minsport.ru , в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru и государственную систему «Портал государственных услуг Ставропольского края» www.gosuslugi.ru и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» www.26gosuslugi.ru (в личные кабинеты пользователей).

Информация предоставляется бесплатно.

5. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления государственной услуги (далее - информирование) являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость изложения информации;
- полнота предоставления информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

6. Предоставление информации осуществляется в виде:

- индивидуального информирования заявителей;
- публичного информирования заявителей.

Информирование проводится в устной и письменной форме.

7. Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается должностным лицом сектора правового и кадрового обеспечения министерства.

8. При индивидуальном устном информировании лично время ожидания заявителя не должно превышать 15 минут.

На индивидуальное устное информирование лично каждого заявителя должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, выделяет не более 10 минут.

При индивидуальном устном информировании по телефону ответ на телефонный звонок должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, начинает с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, своей фамилии, имени, отчества и должности. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При устном обращении заявителя должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно.

При невозможности должностного лица, ответственного за осуществление информирования и принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы он предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования, либо переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо, либо сообщить телефонный

номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию.

Должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, должно:

корректно и внимательно относиться к заявителям;

во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому телефонному аппарату;

в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, не вправе осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальное решение заявителя.

9. Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

При индивидуальном письменном информировании ответы на письменные обращения заявителей делаются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;

фамилию, инициалы исполнителя и его номер телефона.

10. Публичное информирование заявителей проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информационных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства www.minsport.ru, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru, государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» www.26gosuslugi.ru и на информационных стендах, размещаемых в министерстве.

11. В министерстве размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги в виде блок-схемы предоставления государственной услуги (далее - блок-схема) (приложение 2 к Административному регламенту);

извлечения из Административного регламента (полная версия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства www.minsport.ru);

исчерпывающий перечень органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, организаций, в которые необходимо обратиться заявителю, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций), а также последовательность их посещения (при наличии);

местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления государственной услуги (при наличии);

номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;

перечень документов, направляемых заявителем в министерство, и требования к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц министерства, предоставляющих государственную услугу;

перечень многофункциональных центров с указанием адресов и телефонов.

12. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

а) на официальном сайте министерства www.minsport.ru :

полное наименование и полный почтовый адрес министерства;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты министерства;

текст Административного регламента с блок-схемой, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;

полная версия информационных материалов, содержащихся на информационных стендах, размещаемых в министерстве в местах предоставления государственной услуги;

перечень многофункциональных центров с указанием адресов и телефонов.

б) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных обра-

зований Ставропольского края» www.26gosuslugi.ru :

полное наименование, полный почтовый адрес и график работы министерства, структурного подразделения министерства, предоставляющего государственную услугу;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результатах предоставления государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

13. Наименование государственной услуги - «Присвоение (продление срока действия) спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд» и квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

14. Государственная услуга предоставляется министерством физической культуры и спорта Ставропольского края.

Ответственным за организацию предоставления государственной услуги является сектор правового и кадрового обеспечения министерства.

15. При предоставлении государственной услуги министерство осуществляет взаимодействие с Министерством спорта Российской Федерации и общероссийскими федерациями по видам спорта, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, аккредитованными региональными спортивными федерациями.

16. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 24 июня 2011 г. № 250-п.

Описание результата предоставления государственной услуги

17. Способом фиксации результата предоставления государственной услуги является:

а) издание приказа о присвоении (продлении срока действия) спортивных разрядов (квалификационной категории спортивных судей);

б) выдача выписки из приказа о присвоении (продлении срока действия) спортивных разрядов (квалификационной категории спортивных судей); внесение соответствующей записи в зачетную квалификационную книжку (книжку спортивного судьи), выдача соответствующего нагрудного знака;

в) отказ в предоставлении государственной услуги, с направлением письменного уведомления заявителю с указанием оснований отказа.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

18. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом приема, регистрации заявления и документов, рассмотрения заявления и документов, необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги (формирования и направления межведомственного запроса), и принятия решения, не может превышать 2 месяцев со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

19. В случае положительного решения вопроса о присвоении (продлении срока действия) спортивных разрядов (квалификационной категории спортивных судей) оформляется приказ, который подписывается министром или его заместителем. Приказ издается 1 раз в месяц (в последний рабочий день месяца).

19.1. Документы, предусмотренные пунктом 24 и соответствующие требованиям соответственно Положения о Единой всероссийской классификации, Положения о спортивных судьях, нормам, требованиям и условиям их выполнения (квалификационным требованиям к спортивным судьям) по видам спорта, поступившие в министерство в срок с 1 по 25 число текущего месяца, включаются в приказ о присвоении (продлении срока действия) спортивных разрядов (квалификационной категории спортивных судей).

19.2. Документы, предусмотренные пунктом 24 и соответствующие требованиям соответственно Положения о Единой всероссийской классификации, Положения о спортивных судьях, нормам, требованиям и условиям их выполнения (квалификационным требованиям к спортивным

судьям) по видам спорта, поступившие в министерство позже 25-го числа текущего месяца, включаются в приказ о присвоении (продлении срока действия) спортивных разрядов (квалификационной категории спортивных судей) на очередной месяц.

19.3. Приказ размещается на официальном сайте министерства www.minsport.ru в разделе «Спортивные достижения» - «Присвоения» - «Спортивные разряды» («Квалификационные категории спортивных судей») в течение 3 рабочих дней со дня подписания.

20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет обоснованный письменный отказ, предусмотренный пунктом 33 настоящего Административного регламента, по реквизитам, указанным в заявлении (почтовый адрес, либо адрес электронной почты), и возвращает Представление и все документы.

21. Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги (выписка из приказа о присвоении (продлении срока действия) спортивного разряда (квалификационной категории), внесение сведений о присвоении (продлении срока действия) спортивного разряда (квалификационной категории) в зачетную классификационную книжку (книжку спортивного судьи) и выдача соответствующего нагрудного значка) заявителю или его представителю осуществляется в день обращения в министерство.

22. В случае подачи документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктами 24 и 26 настоящего Административного регламента, министерство в течение 10 рабочих дней возвращает их заявителю, с указанием причин возврата, для устранения недостатков, а заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения указанных документов вправе устранить несоответствия и повторно направить их для рассмотрения в министерство.

При необходимости министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает выписку из календарного плана органа управления в области физической культуры и спорта муниципальных образований субъекта Российской Федерации на соответствующий год, в соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования, в электронном виде посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия.

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации
и нормативных правовых актов Ставропольского края,
регулирующих предоставление государственной услуги

23. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ (ред. от

01.05.2016) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 276, 08.12.2007, «Собрание законодательства РФ», 10.12.2007, № 50, ст. 6242, «Парламентская газета», № 178-180, 14.12.2007);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ (ред. от 15.02.2016) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179 (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации) <http://www.pravo.gov.ru> - 05.12.2011));

Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об электронной подписи» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036 (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 12.07.2012);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 (ред. от 05.12.2014) «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (опубликовано в издании «Российская газета», № 200, 31.08.2012, «Собрание законодательства РФ», 03.09.2012, № 36, ст. 4903);

постановление Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.07.2011, № 29, ст. 4479);

Закон Ставропольского края от 23 июня 2016 года № 59-кз «О физической культуре и спорте в Ставропольском крае» (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации Ставропольского края www.pravo.stavregion.ru - 28.06.2016, первоначальный текст документа опубликован в издании «Ставропольская правда», № 98 - 29.06.2016);

постановление Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п (ред. от 14.01.2016) «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Ставропольская правда», № 330-331, 07.12.2013);

постановление Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п (ред. от 24.12.2015) «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края администра-

тивных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций» («Ставропольская правда», от 03.08.2011, № 183);

постановление Правительства Ставропольского края от 07 июня 2012 г. № 187-п (ред. от 27.11.2015) «Об утверждении Положения о министерстве физической культуры и спорта Ставропольского края» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Ставропольская правда», 14.06.2012);

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 227 (ред. от 28.09.2015) «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации» (зарегистрировано в министерстве юстиции Российской Федерации, регистрационный № 37145 от 05.05.2015) (далее - Положение о ЕВСК);

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30 сентября 2015 г. № 913 «Об утверждении Положения о спортивных судьях» (зарегистрировано в министерстве юстиции Российской Федерации, регистрационный № 41033 от 09.02.2016) (далее - Положение о спортивных судьях);

а также последующие редакции указанных нормативных правовых актов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

24. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

24.1. Для присвоения (подтверждения) спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд»:

а) заявление в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

Заявление оформляется по месту жительства спортсмена или по месту заключения трудового договора между спортсменом и физкультурно-спортивной организацией, или по месту нахождения физкультурно-спортивной организации, в которую спортсмен зачислен для прохождения спортивной подготовки и согласовывается с аккредитованной спортивной федерацией Ставропольского края (перечень аккредитованных спортивных

федераций Ставропольского края приведен в приложении 9).

В случае отсутствия аккредитованной спортивной федерации Ставропольского края - органа управления в области физической культуры и спорта муниципального образования Ставропольского края;

б) представление (содержащее сведения о спортсмене, о результате спортсмена, показанном на официальном соревновании), в соответствии с приложением 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае отсутствия аккредитованной спортивной федерации Ставропольского края - органом управления в области физической культуры и спорта муниципального образования Ставропольского края в соответствии с приложением 5 к настоящему Административному регламенту;

в) копия протокола официального соревнования, отражающая выполнение норм и (или) требований ЕВСК и условий их выполнения, в том числе о победах в поединках или выписка из протокола, подписанная председателем главной судейской коллегии (главным судьей) официального соревнования;

г) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанная председателем судейской коллегии или лицом, уполномоченным организацией, проводящей официальные соревнования;

д) одна фотография размером 3 x 4 см;

е) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа.

Для лиц, не достигших возраста четырнадцати лет, - копия свидетельства о рождении.

Все требуемые для присвоения спортивных разрядов копии документов должны быть заверены в установленном порядке и полностью воспроизводить информацию подлинного документа.

24.2. Для присвоения (подтверждения) квалификационной категории «спортивный судья первой категории» гражданам, проживающим на территории Ставропольского края, представляются следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

Заявление подается аккредитованной спортивной федерацией Ставропольского края по виду спорта.

В случае отсутствия аккредитованной спортивной федерации Ставропольского края заявление представляется органом управления в области физической культуры и спорта муниципального образования Ставропольского края;

б) представление к присвоению квалификационной категории спортив-

ного судьи по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

В случае отсутствия аккредитованной региональной спортивной федерации заявление представляется органом управления в области физической культуры и спорта муниципального образования Ставропольского края;

в) заверенная аккредитованной спортивной федерацией Ставропольского края копия карточки учета судейской деятельности кандидата на присвоение квалификационной категории спортивного судьи, содержащая сведения о выполнении Квалификационных требований по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту;

г) копия удостоверения «мастер спорта России международного класса» или «мастер спорта России» по соответствующему виду спорта (при наличии спортивного звания).

д) две фотографии размером 3х4 см.

Все требуемые для присвоения квалификационной категории спортивных судей копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть заверены в установленном порядке и полностью воспроизводить информацию подлинного документа.

24.3. Документы, предусмотренные подпунктами 24.1 и 24.2 настоящего Административного регламента, подаются в министерство в течение 3 месяцев со дня выполнения соответственно условий спортсменом норм и (или) требований, предусмотренных Единой всероссийской спортивной классификацией и Положением о спортивных судьях.

25. Формы заявления и общих сведений о государственной услуге заявитель может получить:

непосредственно в министерстве по адресу: г. Ставрополь, ул. Советская, 12а;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства www.minsport.ru, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» www.26gosuslugi.ru;

в информационно-правовых системах «КонсультантПлюс» и «Гарант».

26. Документы представляются заявителем в министерство либо в МФЦ.

26.1. Документы могут быть представлены заявителями как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. При представлении документов в подлинниках министерство либо МФЦ изготавливает их

копии, заверяет и возвращает подлинники документов заявителю.

26.2. Представляемые заявителем документы должны быть:

а) надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для их идентификации реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать (при наличии), дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

б) четко и разборчиво напечатаны (написаны) синими или черными чернилами, в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Исполнение документов карандашом не допускается.

26.3. Документы в электронной форме представляются заявителем в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

26.4. Ответственность за достоверность и полноту предъявляемых документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

27. Заявитель имеет право представить документы:

лично в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Советская, 12а, сектор правового и кадрового обеспечения, кабинет № 22;

через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя) в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Советская, 12а;

путем направления сообщений по электронной почте по адресу: minsport@stavregion.ru ;

путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355000, г. Ставрополь, ул. Советская, 12а;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» www.26gosuslugi.ru (в личные кабинеты пользователей);

через многофункциональные центры – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

28. Для получения государственной услуги заявитель вправе представить:

выписку из календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований субъектов Российской Федерации.

29. В случае принятия заявителем решения о предоставлении по собственной инициативе документов, указанных в пункте 28 Административного регламента, данные документы представляются заявителем в комплекте с документами, предусмотренными пунктом 24 Административного регламента, в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 26 Административного регламента.

Указание на запрет требовать от заявителей

30. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

31. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

отсутствие полномочий у заявителя на подачу заявления (в случае подачи заявления представителем заявителя);

представление документов не в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 26.2 Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

32. Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

33. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

33.1. Для спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд»:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении, нормам и (или) требованиям ЕВСК и условиям их выполнения;

б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения официального соревнования, на которых спортсмен выполнил соответствующую норму и (или) требование ЕВСК и условия ее выполнения;

в) нарушение срока подачи заявления, предусмотренного пунктом 24.3 настоящего Административного регламента;

г) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 24.1 Административного регламента, в случае, если не устранены несоответствия, предусмотренные пунктом 22 настоящего Административного регламента.

33.2. Для квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории»:

а) несоответствие кандидатов на присвоение Квалификационным требованиям;

б) нарушение аккредитованной спортивной федерацией Ставропольского края срока подачи Представления и документов, предусмотренного пунктом 24.3 настоящего Административного регламента;

в) нарушение аккредитованной спортивной федерацией Ставропольского края срока устранения несоответствий в Представлении и документах, послуживших причиной возврата, предусмотренных пунктом 22 настоящего Административного регламента.

Порядок, размер и основания взимания
государственной пошлины или иной платы,
взимаемой за предоставление государственной услуги

34. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

35. Максимальное время ожидания заявителя в очереди для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

36. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

37. Запрос на предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме, регистрируется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов в министерстве.

38. Письменный запрос заявителя о получении информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги регистрируется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в министерстве по адресу: г. Ставрополь, ул. Советская, 12а.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

39. Помещения министерства должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в министерство оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения министерства.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании структурного подразделения министерства.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования.

Места ожидания в очереди при представлении или получении документов оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

Места для заполнения заявлений для получения государственной услуги размещаются в министерстве и оборудуются образцами заполнения документов, бланками заявлений, стульями и столами, письменными принадлежностями.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в министерстве в местах для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте), а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.minsport.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Рабочие места должностных лиц, оказывающих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

40. Министерство, в пределах его полномочий, для предоставления государственной услуги обеспечивает инвалидам:

условия беспрепятственного доступа к объектам (зданию, помещению), в которых осуществляются прием и выдача документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здание, помещение), в которых осуществляются прием и выдача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданию, помещению), в которых осуществляются прием и выдача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здание, помещение), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

41. К показателям доступности и качества государственной услуги относятся:

1) своевременность ($C_{в}$): $C_{в} = C_{р} / V_{р} \times 100\%$, где

$C_{р}$ - срок, установленный настоящим Административным регламентом;
 $V_{р}$ - время, фактически затраченное на предоставление государственной услуги.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям Административного регламента;

2) доступность ($D_{ос}$): $D_{ос} = D_{эл} + D_{инф} + D_{мфц}$, где

Дэл - возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде:

Дэл = 35% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Дэл = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Динф - доступность информации о порядке предоставления государственной услуги:

Динф = 65%, если информация о порядке предоставления государственной услуги размещена с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (40%), на информационных стендах (20%) и есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%);

Динф = 0%, если для получения информации о порядке предоставления государственной услуги необходимо пользоваться другими способами получения информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе самостоятельно изучать нормативные правовые акты;

Дмфц - возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ:

Дмфц = 5% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ;

Дмфц = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ;

3) качество (Кач): $Кач = Кобсл + Квзаим + Кпрод$, где

Кобсл - качество обслуживания при предоставлении государственной услуги:

Кобсл = 20%, если должностное лицо министерства, оказывающее государственную услугу, корректно, доброжелательно, дает подробные и доступные разъяснения;

Кобсл = 0%, если должностное лицо министерства, оказывающее государственную услугу, некорректно, недоброжелательно, не дает подробных и доступных разъяснений;

Квзаим - количество взаимодействий заявителя с должностным лицом министерства, оказывающего государственную услугу;

Квзаим = 50% при отсутствии в ходе предоставления государственной услуги взаимодействия заявителя с должностным лицом министерства, оказывающего государственную услугу;

Квзаим = 40% при наличии в ходе предоставления государственной услуги одного взаимодействия заявителя с должностным лицом министерства, оказывающего государственную услугу;

Квзаим = 20% при наличии в ходе предоставления государственной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностным лицом министерства, оказывающего государственную услугу;

Кпрод - продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом министерства, оказывающего государственную услугу:

Кпрод = 30% при взаимодействии заявителя с должностным лицом министерства, оказывающего государственную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

Кпрод = минус 1% за каждые 5 минут взаимодействия заявителя с должностным лицом министерства, оказывающего государственную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что предоставление государственной услуги осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) удовлетворенность (Уд): $Уд = 100\% - Кобж / Кзаяв \times 100\%$, где

Кобж - количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

Кзаяв - количество заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

42. При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт министерства (www.minsport.ru), федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru):

подавать заявление на предоставление государственной услуги в электронной форме;

получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги;

представлять документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных

документов»;

получать результат предоставления государственной услуги в электронной форме.

43. При предоставлении государственной услуги в МФЦ:

заявитель представляет документы, в соответствии с пунктами 24 и 26 настоящего Административного регламента, специалисту МФЦ;

специалист МФЦ осуществляет электронное взаимодействие с должностным лицом министерства с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт министерства (www.minsport.ru), федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) или государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru), в ходе электронного взаимодействия между МФЦ и министерством осуществляются формирование и передача в министерство заявления на предоставление государственной услуги и необходимых документов, информирование оператора МФЦ о ходе оказания государственной услуги, передача оператору МФЦ результата предоставления государственной услуги;

в случае указания в заявлении на предоставление государственной услуги электронного адреса заявителя информирование заявителя о ходе оказания государственной услуги, о результате ее предоставления осуществляет должностное лицо министерства, оказывающее государственную услугу.

В ходе взаимодействия между специалистом МФЦ и должностным лицом министерства, ответственным за регистрацию документов, осуществляется передача в министерство документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, по почте, курьером или в форме электронного документа в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, в МФЦ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

44. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) информирование и консультирование заявителей по вопросам

предоставления государственной услуги;

- 2) прием и регистрация заявления и документов;
- 3) рассмотрение заявления и документов;
- 4) формирование и направление межведомственного запроса;
- 5) принятие решения о присвоении (продлении срока действия)

спортивного разряда, квалификационной категории либо об отказе в присвоении и направление уведомления заявителю о принятом решении.

Блок-схема, наглядно отображающая алгоритм выполнения административных процедур, приводится в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Информирование и консультирование по вопросам предоставления государственной услуги

45. Основанием для информирования и консультирования по вопросам предоставления услуги является обращение заявителя лично, обращение заявителя посредством телефонной связи или поступление его обращения в письменном, электронном виде в министерство, в МФЦ.

46. В случае личного обращения заявителя должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, специалист отдела по работе с заявителями МФЦ в доброжелательной, вежливой форме отвечают на вопросы заявителя, выдают перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

В случае обращения заявителя посредством телефонной связи должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, специалист отдела по работе с заявителями МФЦ в доброжелательной, вежливой форме информируют заявителя по вопросам предоставления услуги.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, специалиста отдела по работе с заявителями МФЦ, принявшего телефонный звонок.

Срок информирования и консультирования по вопросам предоставления услуги при личном обращении заявителя или при обращении заявителя посредством телефонной связи не должен превышать 15 минут.

Если для информирования и консультирования по вопросам предоставления услуги при личном обращении заявителя или при обращении заявителя посредством телефонной связи требуется более 15 минут, заявителю предлагается назначить другое удобное для него время для информирования и консультирования по вопросам предоставления услуги либо разъясняется заявителю о возможном обращении по вопросам предоставления услуги в письменном, электронном виде в министерство, МФЦ с указанием места нахождения, графика работы, адреса электронной почты министерства, МФЦ.

47. В случае поступления в министерство обращения заявителя по вопросам предоставления услуги (далее - обращение) в письменном, электронном виде, должностное лицо, ответственное за регистрацию документов, в

течение трех дней регистрирует обращение и направляет его должностному лицу, ответственному за предоставление услуги, для подготовки ответа, который в течение 20 рабочих дней со дня поступления обращения осуществляет подготовку проекта ответа по существу поставленных в обращении вопросов о предоставлении услуги (далее - ответ) и направляет проект ответа на подпись министру или его заместителю.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, регистрирует ответ в течение одного дня со дня подписания руководителем и направляет по почтовому или электронному адресу заявителя.

48. В случае поступления в МФЦ обращения в письменном, электронном виде специалист МФЦ, ответственный за ведение делопроизводства, в течение трех дней регистрирует обращение и направляет в отдел по работе с заявителями МФЦ.

Специалист отдела по работе с заявителями МФЦ в течение 20 рабочих дней со дня поступления обращения осуществляет подготовку проекта ответа и направляет его на визирование руководителю отдела по работе с заявителями МФЦ.

Руководитель отдела по работе с заявителями МФЦ в течение одного дня со дня поступления проекта ответа визирует его и направляет на подписание директору МФЦ.

Директор МФЦ в течение двух дней со дня поступления проекта ответа подписывает его и направляет специалисту МФЦ, ответственному за ведение делопроизводства.

Специалист МФЦ, ответственный за ведение делопроизводства, в течение одного дня со дня поступления ответа регистрирует его и направляет по почтовому или электронному адресу заявителя.

49. Максимальный срок подготовки ответа при поступлении обращения в письменном, электронном виде составляет 30 дней со дня регистрации обращения.

50. Административная процедура заканчивается выдачей заявителю экземпляра перечня документов, необходимых для предоставления услуги, при личном обращении заявителя либо направлением ответа по почтовому или электронному адресу заявителя при поступлении обращения в письменном, электронном виде.

51. Контроль за административной процедурой информирования и консультирования по вопросам предоставления услуги в министерстве осуществляет должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в МФЦ - руководитель отдела по работе с заявителями МФЦ.

Прием и регистрация заявления и документов

52. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, в министерство (далее - документы).

53. Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию корреспонденции, устанавливает:

представлен полный или неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента;

соответствие представленных документов требованиям пункта 26.2 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов составляет 15 минут.

54. При обращении заявителя (представителя заявителя) в министерство должностное лицо, ответственное за регистрацию корреспонденции:

регистрарует заявление с прилагаемыми документами в течение 3 дней со дня его поступления в установленном порядке;

при направлении заявления и документов в форме электронных документов с использованием портала государственных и муниципальных услуг направляет заявителю (представителю заявителя) электронное уведомление о поступлении заявления и документов в министерство с указанием даты и входящего номера.

55. Результатом административной процедуры является регистрация в установленном порядке заявления и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

Способом фиксации результата административной процедуры является внесение сведений о поступлении заявления в системе электронного делопроизводства и документооборота «ДЕЛО».

Рассмотрение заявления и документов

56. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов должностному лицу, которому поручено оказание государственной услуги.

57. Должностное лицо, оказывающее государственную услугу, проверяет документы на соответствие требованиям, установленным Административным регламентом.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления и документов составляет не более 25 рабочих дней со дня поступления заявления и документов.

58. Должностное лицо, оказывающее государственную услугу, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, оформленных в форме электронных документов, направляет заявителю уведомление о принятии заявления и документов к рассмотрению либо об отказе в их принятии (с указанием причин отказа) по указанному в заявлении адресу электронной почты, либо в устной форме посредством телефонных переговоров.

59. Письменное уведомление заявителю об отказе в их принятии (далее - уведомление) подписывает министр или заместитель министра.

60. Результатом выполнения административной процедуры является направление уведомления заявителю и сообщение ему в устной форме по-

средством телефонных переговоров.

Формирование и направление межведомственного запроса

61. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем или его законным представителем необходимых для рассмотрения заявления документов: выписки из протокола соревнований, выписки из календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований субъектов Российской Федерации.

62. Максимальное время выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса составляет пять рабочих дней со дня поступления заявления.

63. Результатом выполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственного запроса о представлении документов в федеральный орган исполнительной власти в области физической культуры и спорта, в общероссийскую спортивную федерацию по соответствующему виду спорта, в организацию, в которой спортсмен проходил спортивную подготовку, или в орган местного самоуправления муниципального образования субъекта Российской Федерации.

64. Способом фиксации межведомственных запросов является электронная форма, которая формируется и направляется по системе электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи должностного лица, уполномоченного на подписание от имени министерства межведомственных запросов.

65. При отсутствии технической возможности направления межведомственных запросов с использованием системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки межведомственный запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями пунктов 1 - 6 и 8 части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляется по почте или курьером.

Принятие решения о присвоении (продлении срока действия) спортивного разряда, квалификационной категории либо об отказе в присвоении и направление уведомления заявителю о принятом решении

66. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, предусмотренных пунктом 24 Административного регламента, в полном объеме и правильно оформленных.

67. Должностное лицо, оказывающее государственную услугу: готовит проект приказа, который согласовывается заведующим сектором правового и кадрового обеспечения, начальником отдела развития видов

спорта министерства или должностными лицами, исполняющими их обязанности;

представляет проект приказа на рассмотрение, принятие решения и подписание министру физической культуры и спорта Ставропольского края;

выдает заявителю или его законному представителю выписку из приказа о присвоении, заверенную подписью должностного лица министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, печатью министерства, и соответствующий значок, под роспись. Допускается выдача выписки из приказа, книжки и значка лично спортсмену (судье), выполнившему требования Положения о ЕВСК (Положения о спортивных судьях);

осуществляет внесение соответствующей записи о присвоении в зачетной классификационной книжке (книжке спортивного судьи) на основании принятого решения о присвоении (приказа министерства). Запись заверяется подписью должностного лица министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, и гербовой печатью министерства.

68. Решение о присвоении (продлении срока действия) либо об отказе в присвоении принимается министерством в течение 35 рабочих дней со дня поступления документов в полном объеме и правильно оформленных.

Приказ о присвоении (продлении срока действия) спортивных разрядов (квалификационной категории «спортивный судья первой категории») издается 1 раз в месяц (в последний рабочий день месяца).

69. Результатом выполнения административной процедуры является издание приказа о присвоении, который публикуется на официальном сайте министерства www.minsport.ru в подразделе «Присвоения» раздела «Спортивные достижения» в течение 3 рабочих дней с момента его подписания в формате PDF и Word либо, уведомление об отказе в присвоении (с указанием причин отказа).

70. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе выписки из приказа о присвоении, внесение соответствующей записи в классификационные книжки спортсмена (книжки спортивного судьи), либо уведомление заявителя об отказе в присвоении.

71. Сведения о результатах оказания государственной услуги заносятся в информационную систему «Награды».

Особенности выполнения административных процедур
(действий) в многофункциональных центрах
предоставления государственных и муниципальных услуг

72. Административные процедуры, выполняемые МФЦ при предоставлении государственной услуги, включают в себя:

- а) прием и регистрацию документов;
- б) передачу документов в министерство.

Прием и регистрация документов специалистами МФЦ осуществляется

в порядке, установленном пунктами 24 и 31 настоящего Административного регламента.

Передача специалистами МФЦ документов в министерство осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством от 30 августа 2013 г. № 9.

73. При выполнении административной процедуры в МФЦ специалист МФЦ осуществляет электронное взаимодействие с должностным лицом министерства, ответственным за регистрацию корреспонденции.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

74. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа с электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» www.26gosuslugi.ru в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

75. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа принимаются должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов в министерстве.

Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в министерстве, распечатывает документы, необходимые для предоставления государственной услуги, на бумажный носитель.

Далее документы, необходимые для предоставления государственной услуги и поступившие в форме электронного документа, подлежат регистрации и рассмотрению должностным лицом, оказывающим государственную услугу.

В случае если в обращении заявитель указал на предоставление ему информации о ходе предоставления государственной услуги и результатах предоставления государственной услуги в электронной форме, должностное лицо, оказывающее государственную услугу, обеспечивает направление такой информации в электронном виде по адресу электронной почты, указанному заявителем в обращении.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

76. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами сектора правового и кадрового обеспечения осуществляется министерством путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края.

77. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверки полноты и качества предоставления услуги осуществляются на основании приказа министерства. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заявителя.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой могут включаться должностные лица министерства, представители структурных подразделений, представители подведомственных учреждений, общественных организаций.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

78. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления услуги

Должностные лица министерства, ответственные за осуществление административных процедур, указанных в настоящем Административном регламенте, несут персональную ответственность за полноту и качество осуществления административных процедур.

В случае допущенных нарушений должностные лица министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

79. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства

80. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги (далее соответственно - должностные лица, жалоба), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуются решения министра, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

в орган, предоставляющий государственную услугу, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, гражданского служащего в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

через многофункциональные центры, которые обеспечивают ее передачу в министерство, а в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края - в аппарат Правительства Ставропольского края.

81. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем в мини-

стерство посредством использования:

официального информационного Интернет-портала органов государственной власти Ставропольского края (www.stavregion.ru);

официального сайта министерства, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minsport.ru);

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал (www.gosuslugi.ru);

государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее - региональный портал) (www.26gosuslugi.ru);

электронной почты министерства (minsport@stavregion.ru).

82. Жалоба в электронном виде также может быть подана заявителем посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования).

83. В случае если жалоба подана заявителем или его уполномоченным представителем в министерство, должностному лицу, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение, министерство, должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляют жалобу в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, уполномоченным на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информируют заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченном на ее рассмотрение.

84. В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

85. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее - многофункциональный центр).

86. Жалоба может быть подана в письменной форме заявителем или его уполномоченным представителем в министерство при личном приеме либо

путем направления почтовых отправлений по адресу: 355000, г. Ставрополь, ул. Советская, 12-а.

87. Жалоба может быть подана по телефону доверия министерства по номеру (8652) 26-66-68. Время приема жалоб: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье - выходные дни.

88. Жалоба рассматривается должностным лицом министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб на нарушение прав граждан и организаций при предоставлении государственной услуги (далее - уполномоченное должностное лицо), в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

89. Жалоба должна содержать:

наименование министерства, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность гражданского служащего, замещающих должность в министерстве, предоставляющем государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным пунктом 80 настоящего Административного регламента);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, гражданского служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

90. Жалоба, поступившая в министерство, предоставляющее государственную услугу, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) министерства, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, гражданского служащего (далее - журнал). Форма и порядок ведения журнала определяются министерством.

91. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 83, могут быть представлены в форме электронных документов в со-

ответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

При поступлении жалобы в министерство с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт министерства (www.minsport.ru) или электронный почтовый адрес министерства (minsport@stavregion.ru) должностное лицо министерства, ответственное за работу с электронной почтой, в день поступления жалобы в форме электронного документа распечатывает ее на бумажный носитель и передает должностному лицу отдела организационной и физкультурно-массовой работы министерства, ответственной за регистрацию жалоб, для ее регистрации.

92. Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием Единого портала, осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием регионального портала, осуществляется оператором регионального портала в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

93. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в министерство для ее последующего рассмотрения, или в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края - в аппарат Правительства Ставропольского края.

Жалоба передается в министерство в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и министерством (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В аппарат Правительства Ставропольского края жалоба передается многофункциональным центром не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба в МФЦ.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с настоящим Административным регламентом, органом, предоставляющим государственную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве, предоставляющем государственную услугу, уполномоченном на ее рассмотрение.

94. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

ми правовыми актами Ставропольского края, настоящим Административным регламентом, для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, настоящим Административным регламентом, для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, настоящим Административным регламентом;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, настоящим Административным регламентом;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, гражданского служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

95. Жалоба рассматривается:

Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем 3 пункта 78 настоящего Административного регламента;

министерством, предоставляющим государственную услугу, в случае, предусмотренном абзацем 4 пункта 78 настоящего Административного регламента.

96. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

97. Министерство, предоставляющее государственную услугу, обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб стульями, кресельными секциями и столами (стойками);

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц осуществляется посредством размещения такой информации в холле министерства на информационных стендах, в месте предоставления государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.minsport.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных

услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru);

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, предоставляющего государственную услугу, и должностных лиц, гражданских служащих министерства, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

98. Жалоба рассматривается в сроки, установленные Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

99. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из решений в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ.

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

100. Письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным пунктом 83 настоящего Административного регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.

102. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

сведения об органе, предоставляющем государственную услугу, и его должностном лице, гражданском служащем, решения или действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое решение по жалобе;

сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, в случае признания жалобы обоснованной;

сведения о сроке и порядке обжалования принятого решения по жалобе.

103. Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом министерства, предоставляющего государственную услугу.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы в электронном виде подписывается электронной подписью должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

104. В удовлетворении жалобы отказывается в случае, если жалоба признана необоснованной.

105. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган, предоставляющий государственную услугу, и его должностному лицу, гражданскому служащему, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Приложение 1
к административному регламенту предоставления
министерством физической культуры и спорта
Ставропольского края государственной услуги
"Присвоение (продление срока действия) спор-
тивных разрядов "кандидат в мастера спорта",
"первый спортивный разряд" и квалификацион-
ной категории спортивного судьи "спортивный
судья первой категории"

ПЕРЕЧЕНЬ
многофункциональных центров предоставления государственных и
муниципальных услуг, в которых организуется предоставление
государственных услуг

№ п/п	Наименование МФЦ	Место нахождения МФЦ
1	2	3
1.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»	355000, г. Ставрополь, ул. Мира, 282, корп. а
2.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»	355000, Ставропольский край, город Ставрополь, ул. Голенева, дом 21
3.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»	355000, Ставропольский край, город Ставрополь, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 8А/1-2
4.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»	355000, Ставропольский край, город Ставрополь, ул. Васильева, дом 49
5.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Ессентуки	357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 31-а
6.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Кисловодска»	357700, Ставропольский край, г. Кисловодск, Первомайский проспект, 29
7.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском районе»	356000, Ставропольский край, г. Новоалександровск, ул. Ленина, 50
8.	Муниципальное казенное учреждение Изобильненского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	356140, Ставропольский край, г. Изобильный, ул. Красная, 16

1	2	3
9.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Левокумском районе Ставропольского края	357960, Ставропольский край, с. Левокумское, ул. Комсомольская, 39
10.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Буденновского муниципального района»	356800, Ставропольский край, г. Буденновск, ул. Пушкинская, 113
11.	Муниципальное бюджетное учреждение Новоселицкого муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	356350, Ставропольский край, с. Новоселицкое, ул. Ставропольская, 5
12.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красногвардейского района»	356031, Ставропольский край, Красногвардейский район, с. Красногвардейское, ул. Ленина, 61
13.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Труновском районе Ставропольского края»	356170, Ставропольский край, Труновский район, с. Донское, ул. Крестьянская, 147А
14.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском муниципальном районе Ставропольского края»	356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Ленина, д. 29
15.	Муниципальное казенное учреждение муниципального образования город-курорт Пятигорск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе-курорте Пятигорске»	357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Коллективная, д. 3 А
16.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Шпаковского района»	356245, Ставропольский край, Шпаковский район, город Михайловск, ул. Гоголя, д. 26/10
17.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Георгиевска»	357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, д. 119
18.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Благодарненского муниципального района Ставропольского края	356420, Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пер. 9 Января, д. 55
19.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кировского муниципального района Ставропольского края»	357300, Ставропольский край, г. Новопавловск, ул. Садовая, д. 107 А

1	2	3
20.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Ипатовского муниципального района Ставропольского края	356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Гагарина, д. 67 А
21.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Предгорного муниципального района»	357350, Ставропольский край, Предгорный район, ст. Ессентукская, ул. Гагарина, д. 100
22.	Муниципальное казенное учреждение Нефтекумского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Нефтекумском районе Ставропольского края»	356880, Ставропольский край, Нефтекумский район, г. Нефтекумск, пр. Нефтяников, д. 20 А
23.	Муниципальное казенное учреждение Арзгирского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Арзгирского района»	356570, Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. Матросова, д. 15 А
24.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Советского муниципального района»	357910, Ставропольский край, Советский район, г. Зеленокумск, ул. Зои Космодемьянской, д. 9
25.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Минераловодского района муниципального района Ставропольского края»	357209, Ставропольский край, Минераловодский район, г. Минеральные Воды, ул. 50 лет Октября, д. 87а, строение 1
26.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Кочубеевского района Ставропольского края»	357000, Ставропольский край, Кочубеевский район, с. Кочубеевское, ул. Советская, 105а
27.	Муниципальное казенное учреждение Георгиевского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	357827, Ставропольский край, Георгиевский район, г. Георгиевск, ул. Калинина, д. 119
28.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края» Грачевского муниципального района Ставропольского края	356250, Ставропольский край, Грачевский район, с. Грачевка, ул. Ставропольская, д. 40

1	2	3
29.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края»	357400, г. Железноводск, ул. Ленина, д. 55
30.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края»	357400, г. Железноводск, пгт. Иноземцево, ул. 50 лет Октября, д. 5
31.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Лермонтова»	357342, Ставропольский край, г. Лермонтов, ул. Ленина, д. 13
32.	Муниципальное казенное учреждение Курского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Курском районе Ставропольского края»	357850, Ставропольский край, Курский район, ст. Курская, пер. Октябрьский, д. 22
33.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Невинномысска Ставропольского края»	357100, Ставропольский край, г. Невинномыск, ул. Гагарина, д. 55
34.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Туркменского муниципального района Ставропольского края	356540, Ставропольский край, Туркменский район, с. Летняя Ставка, ул. Интернациональная, д. 8а
35.	Муниципальное учреждение Степновского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	357930, Ставропольский край, Степновский район, с. Степное, пл. Ленина, д. 42
36.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Андроповского муниципального района Ставропольского края	357070, Ставропольский край, Андроповский район, с. Курсавка, ул. Стратийчука, д. 126г
37.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Александровском муниципальном районе Ставропольского края»	356300, Ставропольский край, Александровский район, с. Александровское, ул. Войтика, д. 39
38.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Апанасенковском муниципальном районе Ставропольского края	356721, Ставропольский край, Апанасенковский район, с. Дивное, ул. Советская, д. 45

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий предоставления министерством физической культуры и спорта Ставропольского края государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд» и квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории»



к административному регламенту предоставления министерством физической культуры и спорта Ставропольского края государственной услуги "Присвоение (продление срока действия) спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта", "первый спортивный разряд" и квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории"

Бланк
Физкультурно-спортивной
организации (спортивного клуба)
(реквизиты, телефон, адрес)

Министру физической культуры и
спорта Ставропольского края

И.О.Фамилия

№ _____
На № _____ от _____

О присвоении спортивного разряда

Заявление

На основании Положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденной приказом Министерства спорта Российской Федерации от 17 марта 2015 года № 227, ходатайствую о присвоении спортивных разрядов спортсменам, выполнившим нормативы и требования Единой всероссийской спортивной классификации 2014-2017 гг.:

«Кандидат в мастера спорта» («первый спортивный разряд»)

по _____
(указать вид спорта)

№	ФИО	Первичная физкультурная организация (официальное сокращенное наименование)	Территориальная принадлежность спортсмена

Приложение:

- представление.
- копия протокола официального соревнования, отражающая выполнение норм и/или требований, а также условий их выполнения для присвоения спортивного разряда, в том числе о победах в поединках, предусмотренных ЕВСК;
- справка о составе и квалификации судейской коллегии;
- копия (второй и третьей страниц) паспорта (копия справки о временной регистрации или свидетельство о рождении для лиц, не достигших возраста четырнадцати лет).
- иные документы (перечислить при наличии).

Руководитель физкультурно-спортивной
организации (указывается должность по
штатному расписанию с указанием наименования
организации)

И.О.Фамилия
МП

Согласовано:
Руководитель аккредитованной
региональной спортивной федерации
(указать конкретную должность и наименование федерации)

И.О.Фамилия
МП

(в случае отсутствия аккредитованной федерации)

Согласовано:
Руководитель органа управления физической
культурой и спортом муниципального
образования, городского округа ставропольского края

И.О.Фамилия

Фамилия, имя, отчество исполнителя, телефон

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ		Спортивный разряд			Фото (3 x 4 см)	ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (нормативы)				Дата поступления в МНСПОРТА КРАЯ
						Дата выполнения	Наименование соревнований (дисциплина, вес)	Ранг, категория соревнований	Показанный результат	
Вид спорта				Число, месяц, год						
Фамилия	Имя									
Отчество	Дата рождения			число	месяц	год				
Муниципальное образование (городской округ) (территориальная принадлежность спортсмена)										
Принадлежность спортсмена к физкультурной организации (полное наименование учреждения по Уставу)										
Официальное сокращенное наименование учреждения по Уставу										
Домашний адрес спортсмена				Должность судьи			Фамилия, Имя, Отчество	Город	Судейская категория	
Предыдущий разряд	Дата и № приказа о присвоении (подтверждении) разряда	Ф.И.О. тренеров подготовивших спортсмена		Тренерская категория			Главный судья			
							Главный секретарь			
Стаж занятий спортом	с						Старший судья			
					Отметка о несоответствии требованиям ЕВСК					
ПЕРВИЧНАЯ ФИЗКУЛЬТУРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ					УТВЕРЖДЕНИЕ ДОКУМЕНТА АККРЕДИТОВАННОЙ СПОРТИВНОЙ ФЕДЕРАЦИЕЙ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ					
Должность руководителя с указанием полного наименования учреждения		Подпись _____ (_____) Дата _____ М.П.			Должность с указанием полного наименования аккредитованной спортивной федерации Ставропольского края		Подпись _____ (_____) Дата _____ М.П.			
Контактный телефон исполнителя					Контактный телефон исполнителя					

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ		Спортивный разряд		Фото (3 x 4 см)	ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (нормативы)				Дата поступления в МШСПОРТА КРАЯ
					Дата выполнения	Наименование соревнований (дисциплина, вес)	Ранг, категория соревнований	Показанный результат	
Вид спорта				Число, месяц, год					
Фамилия	Имя								
Отчество	Дата рождения		число	месяц	год				
Муниципальное образование (городской округ) (территориальная принадлежность спортсмена)									
Принадлежность спортсмена к физкультурной организации (полное наименование учреждения по Уставу)									
Официальное сокращенное наименование учреждения по Уставу									
Домашний адрес спортсмена				Должность судьи	Фамилия, Имя, Отчество	Город	Судейская категория		
Предыдущий разряд	Дата и № приказа о присвоении (подтверждении) разряда	Ф.И.О. тренеров подготовивших спортсмена		Тренерская категория	Главный судья				
					Главный секретарь				
Стаж занятий спортом	с				Старший судья				
					Отметка о несоответствии требованиям ЕВСК				
ПЕРВИЧНАЯ ФИЗКУЛЬТУРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ					ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ				
Должность руководителя с указанием полного наименования учреждения					Руководитель органа управления в области физической культуры и спорта муниципального образования Ставропольского края				
		Подпись _____ (_____) Дата _____ М.П.					Подпись _____ (_____) Дата _____ М.П.		
Контактный телефон исполнителя					Контактный телефон исполнителя				

Приложение 6
к административному регламенту предоставления
министерством физической культуры и спорта
Ставропольского края государственной услуги
"Присвоение (продление срока действия)
спортивных разрядов "кандидат в мастера
спорта", "первый спортивный разряд" и
квалификационной категории спортивного судьи
"спортивный судья первой категории"

Бланк
аккредитованной региональной
федерации по виду спорта
(реквизиты, телефон, адрес)

Министру физической культуры и
спорта Ставропольского края

И.О. Фамилия

№ _____
На № _____ от _____

О присвоении Фамилия И.О.
квалификационной категории
спортивного судьи «спортивный
судья первой категории»

Заявление

На основании Положения о спортивных судьях, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30 сентября 2015 г. № 913, ходатайствую о присвоении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» по виду спорта «_____» спортивным судьям, выполнившим условия квалификационных требований к спортивным судьям и требования Положения:

№	ФИО	Первичная физкультурная организация (официальное сокращенное наименование)	Территориальная принадлежность спортивного судьи

Приложение:

- а) представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи;
- б) карточка учета спортивной судейской деятельности спортивного судьи, содержащая сведения о выполнении Квалификационных требований на заявленную категорию;
- в) копия удостоверения «мастер спорта России международного класса» или «мастер спорта России» по соответствующему виду спорта (*при наличии спортивного звания*);
- г) справка о проведении и участии в семинарах соответствующего уровня.

Руководитель аккредитованной федерации
(указать конкретную должность)

И.О.Фамилия
(ФИО)

Фамилия, имя, отчество исполнителя
телефон

к административному регламенту предоставления министерством физической культуры и спорта Ставропольского края государственной услуги «Присвоение (продление срока действия) спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта", "первый спортивный разряд" и квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории"»

Представление к присвоению квалификационной категории «спортивный судья первой категории»

Дата поступления представления и документов (число, месяц, год)				фото 3 x 4 см	Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи	Сроки проведения официального соревнования (с дд/мм/гг до дд/мм/гг)	Наименование официального соревнования	Статус официального соревнования	Наименование должности спортивного судьи и оценка судейства
Фамилия					Дата присвоения предыдущей квалификационной категории спортивного судьи (число, месяц, год)				
Имя									
Отчество (при наличии)									
Дата рождения (число, месяц, год)				Наименование вида спорта (спортивной)					
Муниципальное образование Ставропольского края				Номер-код вид спорта					
Адрес (место жительства)				Наименование и адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности					
Место работы (учебы), должность									
Образование				Спортивное звание (при наличии)					
Участие в теоретических занятиях, сдача нормативов по физической подготовке (для видов спорта, где такие нормативы предусмотрены правилами вида спорта), сдача квалификационного зачета, прохождения аттестации					Дата (число, месяц, год)	Оценка			
1									
2									
3									
4									
5									
6									
Наименование региональной аккредитованной спортивной федерации или структурного подразделения федерального органа исполнительной власти (для военно-прикладных или служебно-прикладных видов спорта)									
Должность _____ (Фамилия, инициалы)						Контактный телефон ответственного исполнителя, ФИО			
Подпись _____									
Дата _____ (число, месяц, год)									
Место печати _____									

Лицевая сторона

Карточка учета спортивной судейской деятельности спортивного судьи

Наименование вида спорта (спортивной дисциплины), номер – код вида спорта в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта					
Фамилия				Муниципальное образование Ставропольского края	фото
Имя				Наименование организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи	
Отчество (при наличии)				Адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи	
Дата рождения (число, месяц, год)				Начало деятельности в качестве спортивного судьи (число, месяц, год)	
Образование				Спортивное звание (при наличии)	
Адрес (место жительства)				контактный телефон	
Место работы (учебы), должность				Адрес электронной почты	

Квалификационная категория спортивного судьи	Кем присвоена квалификационная категория спортивного судьи	Дата присвоения (число, месяц, год)	Реквизиты документа о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (номер приказа и дата)	Должность, фамилия, инициалы лица, подписавшего документ	Подпись

Оборотная сторона

Практика спортивного судейства, теоретическая подготовка, квалификационный зачет

Практика спортивного судейства					Теоретическая подготовка					Квалификационный зачет				
					Участие в теоретических занятиях в качестве лектора			Участие в теоретических занятиях в качестве участника						
Дата проведения официальных соревнований (число, месяц, год)	Наименование официальных соревнований	Статус официальных соревнований	Наименование должности спортивного судьи	Оценка	Дата проведения (число, месяц, год)			Дата проведения (число, месяц, год)	Форма (тема) теоретического занятия	Дата проведения			№ протокола	Оценка

Наименование региональной аккредитованной спортивной федерации или структурного подразделения федерального органа исполнительной власти (для военно-прикладных или служебно-прикладных видов спорта)	Контактный телефон ответственного исполнителя, ФИО
Должность _____ (Фамилия, инициалы) _____	
Подпись _____	
Дата _____ (число, месяц, год)	
Место печати _____	

Приложение 9
к административному регламенту предоставления
министерством физической культуры и спорта
Ставропольского края государственной услуги
"Присвоение (продление срока действия) спортивных
разрядов "кандидат в мастера спорта", "первый
спортивный разряд" и квалификационной категории
спортивного судьи "спортивный судья первой
категории"

Перечень аккредитованных региональных спортивных федераций

№ пп	Полное наименование аккредитованной региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму	Вид спорта	Дата приказа о государственной аккредитации (число, месяц, год)	Номер приказа о государственной аккредитации	Дата окончания государственной аккредитации (число, месяц, год)	Руководитель	Адрес	Номер-код спортивной федерации по Реестру	№ свидетельства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Региональная спортивная общественная организация "Федерация баскетбола Ставропольского края"	баскетбол	21.08.2012	688/01-01	21.08.2016	Лоханский Дмитрий Владимирович	355040, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Тухачевского, д. 18	01426004820	39
2	Общественная организация Краевая федерация бильярдного спорта	бильярдный спорт	21.08.2012	688/01-01	21.08.2016 (действие аккредитации приостановлено)	Андреев Владимир Станиславович	г. Ставрополь, пр. К. Маркса, 68	0622600622С	40
3	Региональная общественная организация "Федерация фитнес-аэробики Ставропольского края"	фитнес-аэробика	21.08.2012	688/01-01	21.08.2016	Чиширова Пэлли Астемировна	355000, г. Ставрополь, ул. Бруснева 4/3	1252600470С	41
4	Региональная общественная физкультурно-спортивная организация "Федерация пэйнтбола Ставропольского края"	пэйнтбол	21.08.2012	688/01-01	21.08.2016	Капитонов Юрий Дмитриевич	357500, Ставропольский край, город Пятигорск, улица Восстания, 34	0762600484С	42
5	Общественная организация "Ставропольское краевое региональное отделение Национальной федерации бадминтона России"	бадминтон	21.08.2012	688/01-01	21.08.2016	Судавцов Дмитрий Николаевич	355029 г.Ставрополь, ул.Мира 437 каб. 29	02426006500	43
6	Региональная общественная организация "Федерация пулевой и стендовой стрельбы, стрельбы из лука и арбалета, практической стрельбы Ставропольского края"	стрельба из лука	06.11.2012	979/01-01	06.11.2016	Ковалевский Сергей Валентинович	355041, г. Ставрополь, ул. Мира, 332	02226006480	44
7	Общественная организация "Региональное отделение Стрелкового Союза России по пулевой и стендовой стрельбе в Ставропольском крае"	пулевая стрельба	06.11.2012	979/01-01	06.11.2016	Ковалевский Сергей Валентинович	355005 г.Ставрополь, пер. Каменный, 130	04426005850	45

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8	Общественная организация "Региональное отделение Стрелкового Союза России по пулевой и стендовой стрельбе в Ставропольском крае"	стендовая стрельба	06.11.2012	979/01-01	06.11.2016	Ковалевский Сергей Валентинович	355005 г.Ставрополь, пер. Каменный, 130	0462600585O	46
9	Общественная организация "Ставропольская краевая федерация конного спорта"	конный спорт	11.02.2013	97/01-01	11.02.2017	Бугрим Юрий Алексеевич	355035, Ставропольский край, г.	0152600079O	47
10	Общественная организация "Ставропольская краевая федерация плавания"	плавание	28.02.2013	188/01-01	28.02.2017	Козлов Александр Геннадьевич	г. Ставрополь, ул. Советская, 12А	0072600080O	49
11	Региональная общественная организация "Федерация спортивного и любительского рыболовства Ставропольского края"	рыболовный спорт	28.02.2013	188/01-01	28.02.2017	Ерохин Виктор Михайлович	355000, г. Ставрополь, пр. Октябрьской революции, 33	0922600081C	50
12	Региональная общественная организация "Ставропольская краевая федерация рукопашного боя"	рукопашный бой	18.06.2013	739/01-01	17.06.2017	Сизененко Николай Николаевич	355008, Россия, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ордженикидзе,10	1002604017C	51
13	Общественная организация "Ставропольская краевая федерация альпинизма"	альпинизм	17.07.2013	867/01-01	16.07.2017	Кобыляцкий Николай Григорьевич	г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 34а	0552602284C	52
14	Региональная общественная спортивная организация "Федерация танцевального спорта Ставропольского края"	танцевальный спорт	07.10.2013	1195/01-01	06.10.2017	Нужин Олег Николаевич	Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Крайнего, д.49, офис 209	0862604018C	53
15	Региональная общественная организация "Ставропольская краевая Федерация Киокусинкай"	киокусинкай	13.11.2013	1355/01-01	12.11.2017	Кожевников Александр Дмитриевич	355000, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Мира, 460, кор. 3, кв. 1	1732604016C	54
16	Общественная организация "Федерация армспорта Ставропольского края"	армспорт	13.11.2013	1355/01-01	12.11.2017	Назирбеков Абдуразак Салихович	355031, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Серова, д. 297	0992604015C	55
17	Общественная организация "Федерация каратэ Ставропольского края"	каратэ	26.02.2014	128/01-01	25.02.2018	Родин Павел Иванович	Минераловодский район пос.Анджиевский ул.Набережная д.100 СК "Олимпиец"	1752601131C	56
18	Общественная организация «Федерация мотоциклетного спорта Ставропольского края»	мотоциклетный спорт	30.07.2014	646/01-01	29.07.2018	Губанова Татьяна Ивановна	356201, Ставропольский край, Шпаковский район, с. Пелагиада, ул. Садовая, д.28	0912602286C	57

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
19	Общественная организация «Федерация автомобильного спорта Ставропольского края»	автомобильный спорт	09.09.2014	747/01-01	08.09.2018	Чурсинов Сергей Константинович	356201, Ставропольский край, Шпаковский район, с.Пелагиада, ул. Калинина, д.171	1662602285С	58
20	Общественная организация "Ставропольская краевая Федерация бокса"	бокс	29.10.2014	935/01-01	28.10.2018	Пашков Петр Иванович	355029, г. Ставрополь, ул. Осетинская 5	0252602295О	59
21	Региональная общественная организация "Федерация дзюдо и самбо Ставропольского края"	дзюдо	29.10.2014	935/01-01	28.10.2018	Тохунц Спартак Рафаэлович	355000, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Осетинская, д.5	0352602291О	60
22	Региональная общественная организация "Федерация дзюдо и самбо Ставропольского края"	самбо	29.10.2014	935/01-01	28.10.2018	Тохунц Спартак Рафаэлович	355000, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Осетинская, д.5	0792602291С	61
23	Ставропольская краевая общественная организация "Федерация кикбоксинга "Ставрополя"	кикбоксинг	29.10.2014	935/01-01	28.10.2018	Гиносян Ваган Варданович	355000 г. Ставрополь, ул. Доваторцев 80	0952602289С	62
24	Общественная организация "Федерация спортивной борьбы Ставропольского края"	спортивная борьба	29.10.2014	935/01-01	28.10.2018	Дуканов Олег Михайлович	355000, г. Ставрополь, ул. Ломоносова, д.21	0262604227О	63
25	Региональная общественная организация "Ставропольская краевая федерация тхэквондо"	тхэквондо	29.10.2014	935/01-01	28.10.2018	Ли Игорь Максевич	Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Энгельса, д.2	0472602292О	64
26	Региональная общественная организация "Федерация футбола Ставропольского края"	футбол	29.10.2014	935/01-01	28.10.2018	Барабаш Сергей Иванович	355000, Ставропольский край, г. Ставрополь, пр. Октябрьской Революции 33	0012602293О	65
27	Общественная организация "Федерация художественной гимнастики Ставропольского края"	художественная гимнастика	29.10.2014	935/01-01	28.10.2018	Федунова Светлана Андреевна	ул. Короленко 16/1, кв. 11, г. Ставрополь, Ставропольский край, 355029	0522602294О	66
28	Региональная общественная организация "Федерация спортивной акробатики Ставропольского края"	спортивная акробатика	15.12.2014	1158/01-01	14.12.2018	Стрижкова Наталья Валерьевна	Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.8, корпус 1.	0812604286С	67
29	Региональная общественная организация "Федерация авиамodelьного спорта Ставропольского края"	авиамodelьный спорт	20.04.2015	300/01-01	19.04.2019	Кисловский Антон Анатольевич	357600, Россия, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Шоссейная, д. 2, кор.Б.	1522602269С	68

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
30	Ставропольская краевая общественная организация "Федерация бодибилдинга"	бодибилдинг	20.04.2015	300/01-01	19.04.2019	Федишева Ирина Сергеевна	355018, г.Ставрополь, переулок Онежский, дом 1/2	1642602268С	69
31	Региональная физкультурно-спортивная общественная организация "Федерация восточного боевого единоборства Ставропольского края"	восточное боевое единоборство	20.04.2015	300/01-01	19.04.2019	Зубенко Василий Иванович	355042, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 67, к.2, оф.101	1182602270С	70
32	Ставропольская краевая общественная организация "Федерация скалолазания"	скалолазание	20.04.2015	300/01-01	19.04.2019	Гавц Юрий Романович	355000 г.Ставрополь пр-кт Кулакова 8 Б	0802602263С	71
33	Региональная физкультурно-спортивная общественная организация "Федерация спортивного ориентирования Ставропольского края"	спортивное ориентирование	20.04.2015	300/01-01	19.04.2019	Харченко Данил Александрович	357400, г. Железноводск, ул. Калинина, д.3	0832602264С	72
34	Общественная организация "Федерация тяжелой атлетики Ставропольского края"	тяжелая атлетика	20.04.2015	300/01-01	19.04.2019	Коробейников Александр Владимирович	357030, Ставропольский край, г. Невинномысск, Бульвар Мира, 27	0482602265О	73
35	Региональная общественная организация "Федерация велосипедного спорта Ставропольского края"	велоспорт-шоссе велоспорт-маунтинбайк	20.04.2015	300/01-01	19.04.2019	Колиев Игорь Леонидович	357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, д. 92, корпус 1		
36	Общественная организация "Федерация прыжков на батуте Ставропольского края"	прыжки на батуте	20.04.2015	300/01-01	19.04.2019	Скакун Василий Александрович	355008, г. Ставрополь, ул. Вокзальная, д. 8	0212602267О	74
37	Региональная общественная организация "Федерация спортивной гимнастики Ставропольского края"	спортивная гимнастика	20.04.2015	300/01-01	19.04.2019	Посолев Алексей Александрович	Ставропольский край, город Ессентуки, Ул. Октябрьская, 419	0162605592О	75
38	Ставропольское краевое региональное отделение Общероссийской общественной организации "Федерация всестилевого каратэ России"	всестилевое каратэ	30.07.2015	682/01-01	29.07.2019	Спирин Владимир Георгиевич	355011, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 81/1, кв. 51	0902605718С	76
39	Региональная общественная организация "Федерация легкой атлетики Ставропольского края"	легкая атлетика	30.07.2015	682/01-01	29.07.2019	Криунов Виктор Алексеевич	355017, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Артема, д. 5, кв. 6	0022602125О	77

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
40	Региональная общественная организация "Федерация спорта сверхлегкой авиации Ставропольского края"	спорт сверхлегкой авиации	30.07.2015	682/01-01	29.07.2019	Солодухин Олег Викторович	357353, Ставропольский край, Предгорный район, п. Джуца, ул. Егора Дергилева, д. 15	1582605717С	78
41	Региональная общественная организация "Федерация спортивного туризма Ставропольского края"	спортивный туризм	30.07.2015	682/01-01	29.07.2019	Трюхан Николай Васильевич	355044, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Васильева, д. 51 этаж 1	0842602260С	79
42	Структурное подразделение Общероссийской общественной организации «Общероссийская физкультурно-спортивная организация «Союз чир спорта и черлидинга России» (СЧСЧР) «Федерация чир спорта и черлидинга Ставропольского края»	чир спорт	30.07.2015	682/01-01	29.07.2019	Сырова Светлана Владимировна	355017, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Артема, д. 5, кв. 6	1042605719С	80
43	Ставропольская красная общественная организация "Федерация тайского бокса Ставропольского края"	тайский бокс	07.09.2015	791/01-01	06.09.2019	Джаниян Армен Владиславович	355000, г. Ставрополь, ул. Чехова, д. 33, кв. 52	0172605715С	81
44	Региональное отделение Общероссийской общественной организации радиоспорта и радиолюбительства «Союз радиолюбителей России» по Ставропольскому краю	радиоспорт	07.09.2015	791/01-01	06.09.2019	Братков Владимир Иванович	355002, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 189	1452605714С	82
45	Общественная организация "Федерация гандбола Ставропольского края"	гандбол	07.09.2015	791/01-01	06.03.2016	Зотин Евгений Васильевич	355035, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Советская, д. 12-а	0112602287С	83
46	Региональная общественная организация "Спортивная Федерация Шахмат Ставропольского края"	шахматы	04.02.2016	60/01-01	03.02.2020	Давыдов Давид Хатонович	357538, Ставропольский край, Пятигорск, ш. Бештаугорское, д. 15, литер К	0882605874С	84
47	Региональная спортивная общественная организация "Федерация тенниса Ставропольского края"	теннис	18.04.2016	310/01-01	17.04.2020	Бескоровайный Александр Григорьевич	355035, г. Ставрополь, ул. Ленина, 280 Б		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
48	Общественная организация "Федерация волейбола Ставропольского края"		18.04.2016	310/01-01	17.04.2020	Кочида Леонтий Анастасьевич	355035, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. 2-я Промышленная, д. 3		
49	Региональная общественная организация "Спортивная федерация горнолыжного спорта и сноуборда Ставропольского края"	горнолыжный спорт	18.04.2016	310/01-01	17.04.2017	Джараштиев Отар Урусланович	357700 Ставропольский край, г. Кисловодск, ул. Железнодорожная 16		
50	Региональная общественная организация "Спортивная федерация фристайла Ставропольского края"	фристайл	18.04.2016	310/01-01	17.04.2017	Джараштиев Тенгиз Урусланович	357700 Ставропольский край, г. Кисловодск, ул. Железнодорожная 16		